



**Generalitat
de Catalunya**

Mesures flexibilitzadores i actuacions en la Formació Professional Inicial

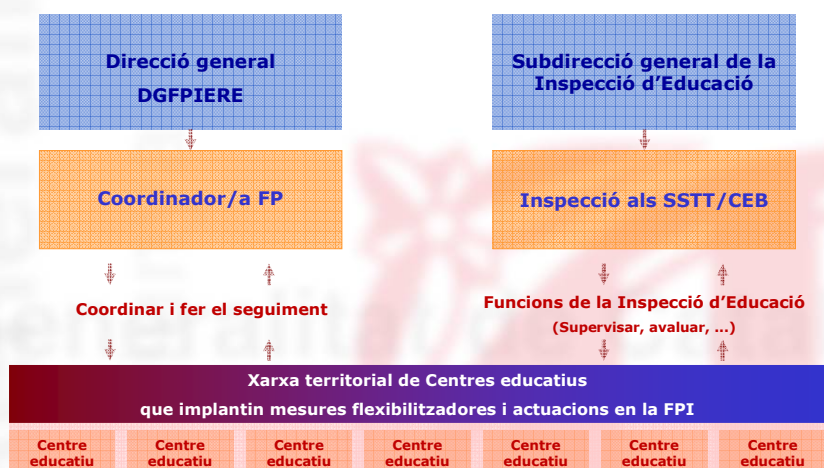
***RESOLUCIÓ ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures
flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial
DOGC. Núm. 6220 – 26.9.2012***

Mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial

Finalitat

- Millorar la **formació al llarg de la vida**, possibilitar l'**adaptació** a les situacions personals i professionals de l'alumnat i **millorar l'oferta i la qualitat** de l'educació.
- Que els **centres** disposin d'un marge d'**autonomia** d'acció prou ampli per dur-les a terme, afavorint així la seva **eficàcia i extensió a tot el territori**.

Coordinació territorial de les Mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial



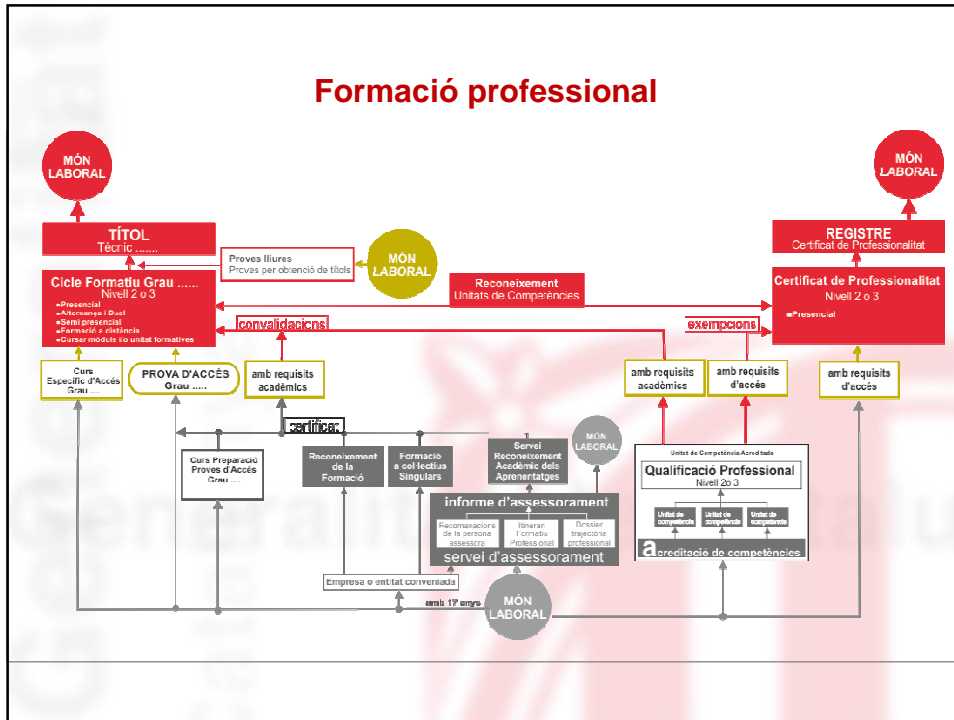
3

Mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial

- Annex 1**
Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu
- Annex 2**
Matrícula semipresencial
- Annex 3**
Formació professional en zones de baixa densitat de població
- Annex 4**
Ofertes a col·lectius singulars
- Annex 5**
Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials
- Annex 6**
Reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats

4

Formació professional



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament



Annex 1 - Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu I

Finalitat

- Servei que presta el centre educatiu, a sol·licitud de la persona interessada, de forma personalitzada, que consisteix en la identificació i l'anàlisi detallat de les capacitats i expectatives professionals, i la identificació i valoració de les ofertes formatives amb les seves variants, i que conclou amb l'elaboració i lliurament de **l'informe d'assessorament**.
- Requisit previ per participar al **Reconeixement acadèmic** dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (annex 5).

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

7

Annex 1 - Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu II

A qui s'adreça?

- Persones adultes i empreses/entitats (conveni)

Qui el pot oferir?

- Centres públics i privats que tinguin **implantada la família professional**. El presta professorat de la família.
- Han de declarar que estan **compromesos en un procés de qualitat**, respecte del servei i de les famílies professionals. (*Model a Portal de centres*)
- Ho han de comunicar anualment als SSTT/CEB
- Els SSTT/CEB ho ha de comunicar a la DGFPIERE

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

8

Annex 1 - Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu III

Informe d'assessorament 1

- Informe personalitzat per professorat de la família
- Conté una **diagnosi** de les possibilitats formatives i de promoció professional i l'**itinerari formatiu** més adequat per aconseguir l'**objectiu de qualificació** proposat:
 - a) Les recomanacions de la persona assessora.
 - b) L'itinerari formatiu i professional.
 - c) El dossier de trajectòria professional

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

9

Annex 1 - Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu IV

Informe d'assessorament 2

a) El dossier de trajectòria professional

- Identificació de l'objectiu professional que desitja assolir.
- Identificació de l'experiència laboral i la formació rebuda.
- Relació de la formació susceptible de ser convalidada o tenir exempció del cicle formatiu.
- Estudi de l'experiència professional de què disposa la persona i de la formació no reconeixible del cicle formatiu.

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

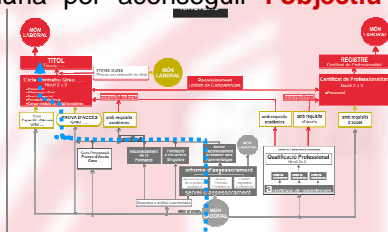
10

Annex 1 - Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu V

Informe d'assessorament 3

b) L'itinerari formatiu i professional.

- L'itinerari dissenyat ha de concretar la proposta de totes les accions de formació o de reconeixement que haurà de desenvolupar la persona usuària per aconseguir **l'objectiu professional** desitjat.



A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

11

Annex 1 - Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu VI

Informe d'assessorament 4

c) Les recomanacions de la persona assessora.

- Per desenvolupar l'itinerari cal proposar un pla de formació i reconeixement que inclogui:
 - i. la modalitat o modalitats més adequades per assolir la formació: distància, presencial, semipresencial, proves d'obtenció del títol, reconeixement acadèmic d'aprenentatges, etc)
 - ii. el calendari d'actuacions possible, en funció de terminis i convocatòries i informació de l'oferta de les accions: centres, etc.
 - iii. recomanació de la seqüència per realitzar les actuacions.

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

12

Annex 1 - Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu VII

Quin cost té el servei?

- Centres Departament Ensenyament: **60 €** (Preu públic)
Es preveuen bonificacions i exempcions
- Altres centres públics i privats: Han d'establir un preu pel servei i fer-ho públic

A demanda d'empresa o entitat

- L'empresa/entitat establirà un **conveni** amb la titularitat del centre. Es pactarà una **compensació econòmica**

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

13

Annex 1 - Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu VIII

Com pot sol·licitar-lo la persona interessada?

- Se sol·licitarà el servei, amb una aplicació, a un centre concret.
- El centre gestionarà les sol·licituds en funció de la disponibilitat. Prèviament informarà de l'oferta de places.
- S'establiran mecanismes per gestionar les sol·licituds de forma justa.

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

14



Annex 2 - **Matricula semipresencial**

Annex 2 - **Matricula semipresencial**

Finalitat

- **Facilitar l'accés** als ensenyaments de Formació Professional a les **persones que al·leguin incompatibilitat** amb el treball, cura de persones o altres circumstàncies excepcionals justificades
- Cal assistir presencialment **almenys al 50% de les hores** previstes per al crèdit o unitat formativa.
- Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades per al crèdit o unitat formativa.
- L'avaluació és sempre presencial.

A proposta de la persona interessada i opcional pel centre.
Sol·licitud autorització a SSTT/CEB



Annex 3 - Formació professional en zones de baixa densitat de població

Annex 3 - Formació professional en zones de baixa densitat de població

Finalitat

- **Estalviar** a les persones **el desplaçament** o el canvi de residència per cursar estudis d'FP.
- Els alumnes s'escolaritzen a un centre i cursen part dels continguts del cicle a distància.

A qui s'adreça?

- A **alumnes** de zones de **baixa densitat de població**



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

FP

**oferta
a col·lectius
singulars**

Annex 4 · Ofertes a col·lectius singulars

Finalitat

- Atendre les necessitats d'inserció o reinserció laboral, promoció, reciclatge o adaptació professional, o les derivades dels alumnes amb més dificultats, amb risc d'exclusió social o amb discapacitats.

A demanda d'empresa o entitat

- L'empresa/entitat establirà un **conveni** amb la titularitat del centre
- D'entre els acords es pactarà una **compensació econòmica**

A proposta de l'empresa/entitat (conveni). Sol·licitud autorització a SSTT/CEB



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

FP

**servei
de reconeixement
d'aprenentatges**

Annex 5 - Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials I

Finalitat

- **Reconèixer acadèmicament els aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials**
- Les persones destinatàries han d'haver complert **18 anys** i han d'acreditar una **experiència** laboral o en activitats socials d'almenys **2 anys** en el sector relacionat amb el cicle formatiu del qual volen reconèixer els aprenentatges.
- **Imprescindible: Informe del servei d'assessorament** (annex 1) o Procedents de convocatòries d'acreditació amb l'orientació i/o assessorament fet del mateix títol o títol afí.

**A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia a SSTT/CEB**

Annex 5 - Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials II

Qui el pot oferir?

- Centres públics i privats amb el **cicle implantat**. El presta professorat del cicle.
- Han de declarar que estan **compromesos en un procés de qualitat**, respecte de les famílies professionals que tinguin implantades (model disponible al Portal de Centres).
- Ho han de comunicar **abans de l'inici de curs** als ST/CEB
- Els ST/CEB ho ha de comunicar a la DGFPIERE
- **Abans del 31 de juliol** han d'enviar un informe

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

23

Annex 5 - Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials III

Quin cost té?

- Centres Departament Ensenyament:
 - Per crèdit dels Títols LOGSE **40,00€**
 - Per **Unitat Formativa** dels Títols LOE **18,00€**
 - Es preveuen bonificacions i exempcions
- Altres centres públics i privats: Han d'establir un preu i fer-ho públic

Ordre ENS/270/2012, de 31 d'agost, de creació de preus públics per diversos serveis relacionats amb els ensenyaments de formació professional inicial que es presten als centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 6221, de 27.9.2012)

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

24

Annex 5 - Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials IV

Com pot sol·licitar-lo la persona interessada?

- Els centres publicaran l'oferta de places a l'**Octubre** i al **Febrer**
- Es sol·licitarà el servei, amb una aplicació, a un centre concret
- El centre gestionarà les sol·licituds en funció de la disponibilitat. Prèviament informarà de l'oferta de places.
- La Resolució estableix mecanismes per ordenar l'admissió de les sol·licituds: 1) assessorament, 2) edat, 3) anys experiència.

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

25

Annex 5 - Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials V

A demanda d'empresa o entitat

- L'empresa/entitat establirà un **conveni** amb la titularitat del centre
- D'entre els acords es pactarà una **compensació econòmica**

A proposta de la persona interessada o empresa/entitat (conveni).
Opcional pel centre. Comunicació prèvia SSTT/CEB

26



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

FP

**reconeixement
acadèmic
de la formació**

Annex 6 - Reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats

Finalitat

- Reconèixer acadèmicament la formació impartida en les empreses o entitats al seu personal

A demanda d'empresa o entitat

- L'empresa/entitat establirà un **conveni** amb la titularitat del centre
- D'entre els acords es pactarà una **compensació econòmica**

A proposta de l'empresa/entitat (conveni). Comunicació prèvia
SSTT/CEB



**Generalitat
de Catalunya**

www.gencat.cat/ensenyament